

€24,90

Lettera Legale



MONDODIRITTO 

LETTERA LEGALE
Abstract

QUESITO.

Buonasera,

sono un ingegnere con partita iva, ho svolto per conto di una società alcuni lavori di progettazione, al termine dei quali ho emesso regolari fatture. Essendo ormai trascorsi oltre 6 mesi dall'invio delle fatture e non avendo ancora ricevuto né risposte né pagamenti Vi chiedo se posso avere un esempio di lettera legale per sollecitare i pagamenti.

In attesa invio distinti saluti.

Ing. X.

RISPOSTA.

Gentile Utente,

in risposta alla Sua richiesta di consulenza Le inviamo in allegato, un esempio di lettera legale che dovrà completare ed adattare al caso concreto, con gli importi e le indicazioni dei dati.

LETTERA LEGALE:

- ✓ Lettera di messa in mora.

LETTERA LEGALE
Abstract

LETTERA DI MESSA IN MORA

Spett.le
(nome azienda)
Via _____
CAP e CITTA'

Racc. A.R.
PEC

Luogo e data

Oggetto: Pagamento onorario professionale.

La presente per porre alla Vostra attenzione che, nonostante diversi solleciti inviati, il sottoscritto non ha ad oggi ricevuto il pagamento delle proprie competenze relative alle seguenti prestazioni professionali:

-€ _____ quale onorario per il periodo _____-_____;
-€ _____quale onorario per redazione di _____e consulenza relativa a _____;

[...]

In data _____il sottoscritto ha già provveduto ad inviare le seguenti fatture:

- Fattura n. _____del _____con importo di € _____;
- Fattura n. _____del _____con importo di € _____;
- [...]

Vi invito, pertanto, a provvedere entro e non oltre giorni 15 giorni dal ricevimento della presente, al pagamento della complessiva somma di € _____ mediante (*indicare la modalità di pagamento prescelta: assegno da inviare a _____oppure bonifico bancario sul conto corrente IBAN_____*).

In mancanza il sottoscritto sarà costretto, suo malgrado, a dar corso alla relativa azione giudiziaria con ulteriore aggravio di spese a Vs. totale carico. La presente viene inviata anche al fine di interruzione della prescrizione.

Distinti saluti.

Nome e cognome

(Firma)
